

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА»



«ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ МӘГАРИФ
БҮЛЕГЕ» МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ПРИКАЗ**БОЕРЫК**

3 декабря 2025 года

п.г.т. Уруссу

№ 447

О создании и организации работы межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Ютазинского МР

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, в соответствии с частями 6,1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в соответствии с приказом МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан» от 21.11.2025. № 417 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Ютазинского МР РТ», **приказываю:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по координации работы, направленной на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Ютазинского МР РТ.

2. Утвердить:

- положение о межведомственной рабочей группе в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу;

- состав межведомственной рабочей группы в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Разместить состав рабочей группы в течение трех рабочих дней на официальном сайте МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан» во вкладке «Снижение бюрократической нагрузки».

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
Зиярова А.Н.

С.А. Абрамов

Положение

о межведомственной рабочей группе по координации работы, направленной на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Ютазинского МР РТ

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа является коллегиальным совещательным органом и создается в целях эффективной межведомственной координации и создания условий для снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Ютазинского МР РТ.

1.2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи межведомственной рабочей группы

2.1. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

2.1.1. Всесторонний анализ ситуаций, возникающих в образовательных организациях, выявление причин, способствующих созданию дополнительной нагрузки на педагогических работников, и принятие мер по их устранению.

2.1.2. Проведение комплексного аудита различных видов отчетности, возложенной на педагогических работников, на предмет наличия правовых оснований.

2.1.3. Выявление и устранение дублирующих и избыточных запросов информации.

2.1.4. Разработка предложений по унификации, автоматизации и цифровизации процессов сбора и предоставления отчетных данных.

2.1.5. Информирование о нормах законодательства Российской Федерации, регулирующих объем документарной нагрузки.

2.1.6. Обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия, направленного на создание условий для снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Ютазинского МР РТ.

3. Права межведомственной рабочей группы

3.1. Межведомственная рабочая группа вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию межведомственной рабочей группы, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.1.2. Приглашать на заседания должностных лиц, к компетенции которых отнесено решение поставленных вопросов.

3.1.3. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации в освещении вопросов, связанных с реализацией основных направлений деятельности межведомственной рабочей группы.

4. Организация деятельности межведомственной рабочей группы

4.1. Межведомственную рабочую группу возглавляет председатель, в случае его отсутствия, заместитель председателя.

4.2. Состав межведомственной рабочей группы утверждается приказом МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан».

4.3. В состав межведомственной рабочей группы входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены межведомственной рабочей группы.

4.4. Председатель руководит деятельностью межведомственной рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы, определяет сроки проведения заседания рабочей группы, утверждает повестку заседания, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний, осуществляет контроль за исполнением принятых решений, а также иные полномочия по руководству деятельностью межведомственной рабочей группы.

4.5. В случае отсутствия председателя межведомственной рабочей группы по его поручению обязанности председателя исполняет его заместитель.

4.6. Секретарь межведомственной рабочей группы готовит проект повестки очередного заседания, информирует членов за 3 рабочих дня о месте, времени и повестке очередного заседания, обеспечивает подготовку и направление им при необходимости справочных и других материалов по рассматриваемым вопросам, осуществляет ведение, оформление и хранение протоколов.

4.7. Члены межведомственной рабочей группы участвуют в заседаниях лично, вносят предложения по организации ее деятельности, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Ютазинского МР РТ.

4.8. Основной формой деятельности межведомственной рабочей группы являются заседания, заседания проводятся под руководством председателя, а в случае его отсутствия - заместителя председателя.

4.9. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, не менее 2-х раз в год.

4.10. Заседание межведомственной рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Межведомственной региональной рабочей группы.

4.11. Решения межведомственной рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.12. Решения межведомственной рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляет МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан».

Межведомственная рабочая группа

1. Председатель рабочей группы: Рузанов С.А., заместитель руководителя ИК ЮМР РТ по социальным вопросам (по согласованию).
2. Заместитель председателя рабочей группы: Абрамов С.А. начальник МКУ «Отдел образования ИК ЮМР РТ».
3. Секретарь рабочей группы: Гареева Р.Ф., методист МКУ «Отдел образования ИК ЮМР РТ».
4. Члены рабочей группы:
Галлямова Р.А., начальник МКУ «отдел по делам молодежи, спорту и туризму ИК ЮМР РТ» (по согласованию).
Абдурахманов Р.Р., начальник МКУ «Отдел культуры ИК ЮМР РТ» (по согласованию).
Ямалеева М. М., заведующая сектора опеки и попечительства (по согласованию).
Зиярова А.Н., заместитель начальника по УМР МКУ «Отдел образования ИК ЮМР РТ».
Фаздуллина З.М., заместитель начальника по ВР МКУ «Отдел образования ИК ЮМР РТ».